



---

# 4to LLAMADO

## Convocatoria 2012

---

### Presentación de proyectos Categoría Audiovisual

---

Requisitos específicos para la  
categoría

---

## Índice

1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	pág 2
2. REQUISITOS GENERALES PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL.....	pág 2
3. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL POR LÍNEAS Y SUBLÍNEAS DE PRODUCCIÓN.....	pág 3
3.1 Línea A- PRODUCCIÓN DE LARGOMETRAJE.....	pág 3
3.1.1 Sublínea FICCIÓN.....	pág 3
3.1.2 Sublínea DOCUMENTAL.....	pág 5
3.2 Línea B- PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE.....	pág 7
3.2.1 Sublínea FICCIÓN.....	pág 7
3.2.2 Sublínea DOCUMENTAL.....	pág 9
3.2.3 Sublínea ANIMACIÓN.....	pág 10
3.3 Línea C- PRODUCCIÓN DE TELEFILM.....	pág 13
3.3.1 Sublínea FICCIÓN.....	pág 13
3.3.2 Sublínea DOCUMENTAL.....	pág 15
3.4 Línea D- PRODUCCIÓN DE SERIES TELEVISIVAS.....	pág 17
3.4.1 Sublínea FICCIÓN.....	pág 17
3.4.2 Sublínea DOCUMENTAL.....	pág 19
4. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL POR LÍNEAS DE FESTIVALES Y MUESTRAS.....	pág 21
4.1 Línea A- FESTIVALES INTERNACIONALES.....	pág 21
4.2 Línea B- MUESTRAS NACIONALES.....	pág 23
4.3 Línea C- MUESTRAS LOCALES.....	pág 23
5 – REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL DE LÍNEAS Y SUBLÍNEAS DE DESARROLLO.....	pág 25
6– OTRAS LÍNEAS NO PREVISTAS.....	pág 28

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

- Los postulantes a la categoría Audiovisual deberán llenar obligatoriamente el formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural (**DISPONIBLE A PARTIR DEL 1º DE FEBRERO EN [www.fondosdeincentivocultural.gub.uy](http://www.fondosdeincentivocultural.gub.uy)**) y adjuntar los documentos correspondientes a los requisitos generales de la categoría audiovisual y específicos según línea y sublínea a la cuál se presenta.
- Para la categoría Audiovisual, es obligatoria además, la entrega de una (1) copia impresa y un CD con una (1) copia digital de la ficha de inscripción y los anexos (4), en las oficinas del ICAU (Juan Carlos Gómez 1276) del lunes 19 al viernes 23 de marzo, entre las 13 y las 17 hs.

## 2. REQUISITOS GENERALES PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL

- Estar inscripto en el Registro Cinematográfico y Audiovisual del ICAU (a través de la web del ICAU [www.ica.uv.edu.uy](http://www.ica.uv.edu.uy) en el link "**registro y búsqueda de servicios**").
- Certificado de Nacionalidad del Proyecto o de la Obra. (Puede asesorarse para cumplir este requisito en la web del ICAU [www.ica.uv.edu.uy](http://www.ica.uv.edu.uy) en el link "**trámites**").
- La versión digital a presentar por el postulante, conteniendo los documentos requeridos específicamente para la Categoría Audiovisual, deberán estar organizados y agrupados, según se detalla en cada línea y sublínea, en 4 (cuatro) archivos PDF (1- archivo PDF conteniendo la **Documentación básica**. 2- Archivo PDF conteniendo **Guión y/o Tratamiento**. 3- Archivo PDF conteniendo **Cuerpo del proyecto**. 4- Archivo PDF conteniendo **Anexos**), a excepción de las líneas de Festivales y Muestras, que no incluye el archivo PDF conteniendo Guión y/o Tratamiento

### 3. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL POR LÍNEAS Y SUBLÍNEAS DE PRODUCCIÓN

#### 3.1 Línea A- PRODUCCIÓN DE LARGOMETRAJE

##### 3.1.1 Sublínea FICCIÓN

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.
- 7 – **Guión** (en formato profesional, Courier New tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF**

**Cuerpo del proyecto, en un PDF, conteniendo:**

- 8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)
- 9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)
- 10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración)
- 11– Antecedentes del proyecto
- 12- Antecedentes del productor y casa productora
- 13 – Antecedentes del director
- 14 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

- 15 – Lista artística (nómina de actores confirmados, de haberlos)
- 16 – Notas del director
- 17 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 18 – Desglose de locaciones y personajes (listado)
- 19 – Plan de trabajo (estimación de tiempos y orden de rodaje, por escena, por días)
- 20 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción hasta la primera copia final)
- 21 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)
- 22 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 23 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 24 – Índice de la documentación presentada
- 25 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 26 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante
- 27 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 28 – Cartas de intención de los técnicos y actores confirmados (de haberlos)
- 29 – Documentación probatoria del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación
- 30 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.1.2 Sublínea DOCUMENTAL

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante

4- Certificado Único de DGI de la empresa

5- Certificado Común de BPS de la empresa

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

7 – **Guión y/o tratamiento detallado. En un PDF**

**Cuerpo del proyecto, en un PDF**, conteniendo:

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración.)

11– Antecedentes del proyecto

12– Antecedentes del productor y casa productora

13 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

14 – Motivación

15 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)

16 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción hasta la primera copia final)

17 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)

18 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios

19 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

20 – Índice de la documentación presentada

21 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual (si corresponde)

22 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante (si corresponde)

23 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)

24 – Cartas de intención de los técnicos y entrevistados o personajes clave (de haberlos)

25 – Documentación probatoria del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación

26 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

## 3.2 Línea B- PRODUCCIÓN DE CORTOMETRAJE

### 3.2.1 Sublínea FICCIÓN

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante

4- Certificado Único de DGI de la empresa

5- Certificado Común de BPS de la empresa

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

7 – **Guión** (en formato profesional, Courier New tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF**

**Cuerpo del Proyecto, en un PDF, conteniendo:**

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración)

11– Antecedentes del proyecto

12– Antecedentes del productor y casa productora

13 – Antecedentes del director

14 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

15 – Lista artística (nómina de actores confirmados, de haberlos)



- 16 – Notas del director
- 17 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 18 – Desglose de locaciones y personajes
- 19 – Plan de trabajo (estimación de tiempos y orden de rodaje, por escena, por días)
- 20 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción hasta la primera copia final)
- 21 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)
- 22 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 23 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 24 – Índice de la documentación presentada
- 25 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 26 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante
- 27 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 28 – Cartas de intención de los técnicos y actores confirmados (de haberlos)
- 29 – Pruebas del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación
- 30 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.2.2 Sublínea DOCUMENTAL

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante

4- Certificado Único de DGI de la empresa

5- Certificado Común de BPS de la empresa

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

7 – **Guión y/o tratamiento detallado. En un PDF**

**Cuerpo del proyecto, en un PDF**, conteniendo:

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración.)

11– Antecedentes del proyecto

12– Antecedentes del productor y casa productora

13 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

14 – Motivación

15 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)

16 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción hasta la primera copia final)

17 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)

18 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios

19 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

20 – Índice de la documentación presentada

21 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual (si corresponde)

22 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante (si corresponde)

23 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)

24 – Cartas de intención de los técnicos y entrevistados o personajes clave (de haberlos)

25 – Documentación probatoria del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación

26 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### **3.2.3 Sublínea ANIMACIÓN**

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.
- 7 – **Guión** (en formato profesional, Courier New tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF**

**Cuerpo del Proyecto, en un PDF, conteniendo:**

- 8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)
- 9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)
- 10 – Ficha técnica (título, productora, técnica, formato final, duración)
- 11– Antecedentes del proyecto
- 12– Antecedentes del productor y casa productora
- 13 – Antecedentes del director
- 14 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)
- 15 – Lista artística (nómina de actores confirmados, si corresponde)
- 16 – Notas del director (incluyendo propuesta visual y técnica)
- 17 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 18 – Desglose de locaciones y personajes
- 19 – Plan de trabajo
- 20 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, producción, y postproducción hasta la primera copia final)
- 21 – Plan de gastos por etapas

22 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios

23 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

24 – Índice de la documentación presentada

25 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual

26 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante

27 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)

28 – Cartas de intención de los técnicos

29 – Documentación probatoria del Plan Financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación

30 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.3 Línea C- PRODUCCIÓN DE TELEFILM

#### 3.3.1 Sublínea FICCIÓN

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante

4- Certificado Único de DGI de la empresa

5- Certificado Común de BPS de la empresa

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

7 – Guión (en formato profesional, Courier New tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF**

Cuerpo del proyecto, en un PDF, conteniendo:

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración)

11– Antecedentes del proyecto

12– Antecedentes del productor y casa productora

13 – Antecedentes del director

14 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

15 – Lista artística (nómina de actores confirmados, de haberlos)

- 16 – Notas del director
- 17 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 18 – Desglose de locaciones y personajes
- 19 – Plan de trabajo
- 20 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción)
- 21 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)
- 22 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 23 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 24 – Índice de la documentación presentada
- 25 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 26 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante
- 27 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 28 – Cartas de intención de los técnicos y actores confirmados (de haberlos)
- 29 – Documentación probatoria de plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación
- 30 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.3.2 Sublínea DOCUMENTAL

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural

2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto

3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante

4- Certificado Único de DGI de la empresa

5- Certificado Común de BPS de la empresa

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

**7 – Guión y/o tratamiento detallado. En un PDF**

**Cuerpo del Proyecto, en un PDF, conteniendo:**

8– *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Ficha técnica (título, productora, formatos de captura y final, duración.)

11– Antecedentes del proyecto

12– Antecedentes del productor y casa productora

13 – Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)

14 – Motivación

15 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)

16 – Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y postproducción)



- 17 – Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, postproducción)
- 18 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 19 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 20 – Índice de la documentación presentada
- 21 – Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 22 – Contrato de cesión de derechos de guión al postulante (si corresponde)
- 23 – Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 24 – Cartas de intención de los técnicos y actores (de haberlos)
- 25 – Pruebas del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación
- 26 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.4 Línea D- PRODUCCIÓN DE SERIES TELEVISIVAS

#### 3.4.1 Sublínea FICCIÓN

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.
- 7- **Guión** de los capítulos (en formato profesional, Courier tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF.**

**Cuerpo del proyecto, en un PDF, conteniendo:**

- 8- Título y Story Line (de no más de 5 líneas) de cada capítulo
- 9- Sinopsis argumental (de no más de una carilla) de la serie
- 10- Ficha técnica (título, productora, formato de captura y final, número de capítulos, duración).
- 11- Antecedentes del proyecto
- 12- Antecedentes del productor y casa productora
- 13- Antecedentes del director
- 14- Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)
- 15- Lista artística (nómina de actores confirmados, de haberlos)

- 16- Notas del director (indicaciones técnicas y artísticas)
- 17- Plan de producción (estimaciones de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 18- Desglose de locaciones y personajes
- 19- Plan de trabajo (ordenamiento de escenas por jornada y semanas de rodaje)
- 20- Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y posproducción)
- 21- Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, posproducción)
- 22- Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 23- Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 24- Índice de documentación presentada
- 25- Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 26- Contrato de cesión de derechos de guión al postulante
- 27- Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 28- Cartas de intención de los técnicos y actores confirmados (de haberlos)
- 29- Documentación probatoria de plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación.
- 30- Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

### 3.4.2 Sublínea DOCUMENTAL

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.
- 7- **Guión y/o tratamiento** de los capítulos (en formato profesional, Courier tamaño 12, impreso a una carilla). **En un PDF.**

**Cuerpo del proyecto, en un PDF, conteniendo:**

- 8- Título y Story Line (de no más de 5 líneas) de cada capítulo
- 9- Sinopsis argumental (de no más de una carilla) de la serie
- 10- Ficha técnica (título, productora, formato de captura y final, número de capítulos, duración).
- 11- Antecedentes del proyecto
- 12- Antecedentes del productor y casa productora
- 13- Antecedentes del director
- 14- Lista técnica (nómina de técnicos confirmados, con N° de Registro ICAU)
- 15- Motivación
- 16- Plan de producción (estimaciones de tiempos por etapas y cronograma de actividades)

- 17- Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo costos de desarrollo, preproducción, rodaje y posproducción)
- 18- Plan de gastos por etapas (preproducción, rodaje, posproducción)
- 19- Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 20- Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 21- Índice de documentación presentada
- 22- Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual
- 23- Contrato de cesión de derechos de guión al postulante
- 24- Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 25- Cartas de intención de los técnicos y actores confirmados (de haberlos)
- 26- Documentación probatoria de plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación.
- 27- Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

## 4. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL POR LÍNEAS DE FESTIVALES Y MUESTRAS

### 4.1 Línea A- FESTIVALES INTERNACIONALES

**Los postulantes a esta línea y sublínea deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

**Cuerpo del proyecto, en un PDF**, conteniendo:

- 7- Ficha técnica del evento (Nombre, lugar/es y fecha de realización, número y ubicación de las salas, sección/es en competencia, de haberlas)
- 8- Antecedentes del productor y la empresa/institución organizadora
- 9- Listado y antecedentes del equipo de gestión (Dirección, selección, programación y producción)
- 10- Antecedentes del proyecto (con indicación de fecha y lugar de realización, programación, premios, jurado, actividades paralelas, resumen de presupuesto y plan financiero ejecutado, asistencia de público y plan de medios de las dos últimas ediciones)
- 11- Objetivos e impacto esperado (en el público y/o zona/s a las que está dirigido)
- 12- Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)



FONDOS DE  
INCENTIVO  
CULTURAL



13- Programación prevista, incluyendo títulos, director, país de origen y la condición de estreno o no de cada uno

14- Detalle de actividades paralelas (en relación al público y/o zona(s) a las que fue dirigido)

15- Lista de invitados internacionales y locales confirmados (si los hubiera)

16- Jurados previstos, con antecedentes e indicaciones de nacionalidad de cada uno

17- Premios previstos con indicaciones de montos

18- Plan de comunicación y difusión

19- Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo todos los costos de producción, comunicación y difusión)

20- Plan de gastos por etapas

21 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios

22- Otros contenidos que considere relevantes.

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

23- Índice de la documentación presentada

24- Cartas de intención de equipo de gestión

25- Cartas de intención de jurados confirmados

26- Cesiones de derechos o autorización de exhibición de las películas confirmadas

27- Documentación probatoria del Plan Financiero

28- Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

#### 4.2 LÍNEA B - MUESTRAS NACIONALES

#### 4.3 LINEA C - MUESTRAS LOCALES

**Los postulantes a estas líneas deberán presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

**Cuerpo del proyecto, en un PDF,** conteniendo:

- 7 – Ficha técnica del evento (Nombre, lugar/es y fecha de realización, número y ubicación de las salas, sección/es en competencia, de haberlas)
- 8- Antecedentes del productor y la empresa/institución organizadora
- 9- Listado y antecedentes del equipo de gestión (Dirección, selección, programación y producción)
- 10- Antecedentes del proyecto (con indicación de fecha y lugar de realización, programación, premios, jurado, actividades paralelas, resumen de presupuesto y plan financiero ejecutado, asistencia de público y plan de medios de la última edición)
- 11- Objetivos e impacto esperado (en el público y/o zona/s a las que está dirigido)
- 12– Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
- 13- Programación prevista, incluyendo títulos, director, país de origen y la condición de estreno o no de cada uno



- 14- Jurados (si corresponde)
- 15- Premios previstos (si corresponde)
- 16- Plan de comunicación y difusión
- 17- Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo todos los costos de producción, comunicación y difusión)
- 18- Plan de gastos por etapas
- 19 – Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 20- Otros contenidos que considere relevantes.

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 21- Índice de la documentación presentada
- 22- Cartas de intención de equipo de gestión
- 23- Cartas de intención de jurados confirmados (si corresponde)
- 24- Cesiones de derechos o autorización de exhibición de las películas confirmadas
- 25- Documentación probatoria del Plan Financiero
- 26- Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

## 5 – REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA CATEGORÍA AUDIOVISUAL POR LÍNEAS Y SUBLÍNEAS DE DESARROLLO

### 5.1- Línea A – GUIÓN DE FICCIÓN

Sublíneas: -Largometraje  
-Serie TV

### 5.2-Línea B – INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Sublíneas: -Largometraje  
-Serie TV

### 5.3- Línea C – DESARROLLO PROYECTO DE FICCIÓN

Sublíneas: -Largometraje  
-Serie TV

### 5.4- Línea D – DESARROLLO PROYECTO DOCUMENTAL

Sublíneas: -Largometraje  
-Serie TV

NOTA: Las líneas A y B (Escritura, Guión e Investigación documental) están dirigidas a personas físicas, guionistas y documentalistas inscriptos en el Registro Cinematográfico y Audiovisual del ICAU. Las líneas C y D (Desarrollo de Proyecto de ficción y documental) están dirigidas a empresas productoras y productores independientes con personería jurídica inscriptos en BPS y DGI y en el Registro Cinematográfico y Audiovisual del ICAU.

**Los postulantes a estas líneas y sublíneas de DESARROLLO deberán y presentar:**

**Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa (**No requerida para Línea A y B**)

5- Certificado Común de BPS de la empresa (**No requerida para Línea A y B**)

6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa. (**No requerida para Línea A y B**)

7- **Guión y/o Tratamiento, en un PDF**, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Para las líneas de escritura (Guión e Investigación documental)
  - Largometraje ficción: tratamiento mínimo 15 páginas
  - Largometraje documental: tratamiento 2 a 5 páginas
  - Serie TV ficción o documental : tratamiento de al menos un 30% del total de capítulos
- Para las líneas de Desarrollo de Proyecto (Ficción y Documental)
  - Largometraje ficción: Guión (en formato profesional, Courier tamaño 12, impreso a una carilla)
  - Largometraje documental: Tratamiento detallado y/o Guión
  - Serie TV ficción o documental : Tratamiento detallado y/o Guión del 100% del total de capítulos de la Serie

**Cuerpo del proyecto, en un PDF, conteniendo:**

- **Para las líneas A y B de escritura (Guión e Investigación documental)**

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)

10 – Antecedentes del guionista o documentalista

11 – Descripción de los personajes principales (para el caso de ficción) / Motivación (para el caso documental)

12 – Cronograma de ejecución del guión o plan de investigación documental. En el caso de Series TV: tratamientos en versión final del 100% de capítulos con indicación de su número total.

13 – Otros contenidos que considere relevantes

- **Para las líneas C y D de Desarrollo de Proyecto (Ficción y Documental)**

8 – *Story line* (de no más de 5 líneas)

- 9 – Sinopsis argumental (de no más de una carilla)
- 10 – Antecedentes del productor
- 11- Antecedentes del /los director /es
- 12 – Notas del /los director /es (para el caso de ficción) / Motivación (para el caso documental)
- 13 – Cronograma de actividades de desarrollo
- 14- Plan financiero de Desarrollo discriminando aportes de capital, bienes y servicios.
- 15 – Otros contenidos que considere relevantes

**Anexos, en un PDF, conteniendo:**

- 16- Índice de documentación presentada
- 17- Certificado de inscripción del guión en el Registro de Propiedad Intelectual (si corresponde)
- 18- Contrato de cesión de derechos del guión al postulante (si corresponde)
- 19- Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)
- 20- Carta de Intención de entrevistados o personajes confirmados (de haberlos)
- 21 – Carta de Intención de actores y técnicos confirmados (de haberlos)
- 22- Documentación probatoria del Plan Financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas.  
**(Obligatorio para las líneas y sublíneas de Desarrollo de Proyectos)**
- 23- Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**

## 6- OTRAS LÍNEAS NO PREVISTAS

### Los postulantes deberán presentar:

#### **Documentación básica** para la inscripción en la categoría. **En un PDF**

- 1 – Copia del formulario electrónico de inscripción para la presentación de Proyectos 4to Llamado para los Fondos de Incentivo Cultural
- 2- Certificado de Nacionalidad del Proyecto
- 3- Copia de la Cédula de Identidad del postulante
- 4- Certificado Único de DGI de la empresa
- 5- Certificado Común de BPS de la empresa
- 6- Certificación notarial (Certificado de Existencia, Vigencia o Representación o Carta Poder con certificación de firmas) que habilite al postulante a firmar por la empresa.

#### **Cuerpo del proyecto, en un PDF**, conteniendo:

- 4- Antecedentes del proyecto
- 5 – Equipo de gestión
- 6 – Motivación
- 7 – Plan de producción (estimación de tiempos por etapas y cronograma de actividades)
  - Presupuesto detallado (en moneda nacional, global y desglosado por rubros, incluyendo todos los costos de realización del proyecto)
- 6 – Plan de gastos por etapas
- 7- Plan financiero discriminando aportes de capital, bienes y servicios
- 8 – Otros contenidos que considere relevantes

#### **Anexos**, conteniendo:

- 9 – Índice de la documentación presentada



FONDOS DE  
INCENTIVO  
CULTURAL



10– Certificado de inscripción en el Registro de Propiedad Intelectual (si corresponde)

11 – Contrato de cesión de derechos al postulante (si corresponde)

12– Contrato de cesión de derechos de la obra adaptada (si corresponde)

13 – Cartas de intención de integrantes del equipo de gestión

14– Pruebas del plan financiero, incluyendo contratos de coproducción, producción asociada, u otros si los hubiera, y resumen de las obligaciones contraídas, porcentaje de participación, territorios y porcentajes de recuperación

15 – Otros documentos que considere relevantes

**Importante:**

- ✓ **Todos los documentos incluidos en los anexos deberán estar firmados y escaneados. Los originales podrán ser requeridos por ICAU en cualquier momento a partir de la presentación.**