

Línea finalización

Fecha día mes año

Información general

Responsable del proyecto ante MVD Socio Audiovisual

Empresa / casa productora

Monto solicitado en U\$\$

Presupuesto total de U\$\$

Porcentaje que representa el dinero solicitado en el presupuesto total del proyecto %

Especificar destino del dinero:

Información sobre el proyecto

Nombre

Género

Duración

Equipo principal

director

escritor

productor

Formato de captura

Formato de finalización

Cultura
LOCACIONES MONTEVIDEANAS

Folio 2 de 3

Línea finalización

¿Ha recibido el proyecto fondos de este Programa en el pasado? : si no

En caso positivo, indicar fecha, monto y porcentaje que representa ese monto en el presupuesto total del proyecto

	día	mes	año
fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
monto	<input type="text"/>		
porcentaje	<input type="text"/>		

¿Ha recibido el responsable del proyecto y/o la empresa productora fondos de este Programa en el pasado o de otros apoyos nacionales o extranjeros?: si no

En caso positivo, indicar la fecha, el nombre del proyecto por el que recibió fondos y el monto

	día	mes	año
fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nombre	<input type="text"/>		
monto	<input type="text"/>		

Información de Premios y Reconocimientos:

Observaciones (si corresponde):

Línea finalización

Datos del titular

Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
C.I.	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Materiales a adjuntar

Se deberá entregar en la Oficina de Locaciones (Juan Carlos Gómez 1276) la siguiente documentación:

- 1) formulario de solicitud impreso (copia idéntica del enviado por correo electrónico a la casilla mvd socioaudiovisual@gmail.com).
- 2) Una carpeta de presentación del proyecto en dos formatos: impresa y PDF (en un CD ocupando hasta 4 MB) que contenga:
 - presupuesto total del proyecto desglosado por rubros
 - informe de los aportes recibidos por el proyecto (estado financiero)
 - presupuesto de postproducción desglosado por rubros
 - declaración jurada que certifique que la película no fue exhibida comercialmente fuera del territorio uruguayo
 - documentación probatoria de la cesión de derechos al productor
 - en caso de coproducción, copia de la documentación probatoria
 - copia de contrato/s de distribución.

El PDF de la carpeta deberá también ser enviado por correo electrónico a la casilla mvd socioaudiovisual@gmail.com.

- 3) Una copia del *work in progress* de la película o contenido para TV en DVD, con marca de agua que explicita su condición de válido exclusivamente para el Programa Montevideo Socio Audiovisual.